

Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat

Kisbodak Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatára

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed Kisbodak Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárműre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

2.1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű (ld. Függelék) elsődleges rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben (Szakmai rendelet), illetve az önkormányzat rendeletével elfogadott Szakmai programban meghatározott szociális alapellátási feladatok segítése.

2.2. A gépjármű másodlagos rendeltetése Kisbodak község civil szervezetei közösségi programjainak támogatása.

2.3. A gépjármű az e szabályzatban írt feltételekkel magán célra is igénybe vehető.

2.4. A jármű használatát Kisbodak község polgármestere, illetve akadályoztatása esetén alpolgármestere (továbbiakban: vezető) engedélyezi.

2.5. A gépjármű napi, illetve havi menetlejtésért, hajtó- és kenőanyag felhasználásáról menetlevélben kell elszámolni.

2.6. A menetlevél vezetésének szabályai:

2.6.1. A menetlevelet a vezető adja ki és érvényesíti.

2.6.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

2.6.3. A járművezető köteles a menetlevelet

2.6.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

2.6.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

2.6.6. a gépjármű igénybevételét és a menetlejtését a nap végén igazoltatni,

2.6.7. naponta lezárni és a falugondnoki szolgálati helyén leadni.

2.6.8. A menetlevél többször nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

2.6.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az üzembentartó köteles irattározni és 5 évig megőrizni.

2.7. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

2.7.1. országhatáron kívüli, illetve

2.7.2. falugondnoki szolgálaton kívüli igénybevételéhez.

2.7.3. Az engedélyt a menetlevélhez, majd az elszámoláshoz kell csatolni.

2.8. A felhasználás során:

2.8.1. a járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható,

2.8.2. a járműben mozgásában korlátozott személy a beépített kerekesszék rögzítő eszköz előírás szerű használatával szállítható,

2.8.3. a gépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők.

3. A gépjármű üzemeltetése

- 3.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.
- 3.2. A gépjármű időszakai szervizelését az első 5 évben márkaszervizben kell végezni.
- 3.3. A falugondnok felelős:
 - 3.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
 - 3.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - 3.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
 - 3.3.4. az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - 3.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - 3.3.6. a kötelezően előírt, illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - 3.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - 3.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag feltöltéséért és elszámolásáért.

4. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

- 4.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.
- 4.2. A gépjármű tárolási helye Kisbodak Község Önkormányzat székhelye: 9232 Kisbodak, Felszabadulás u. 1.
- 4.3. A gépjármű ettől eltérő közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- 4.4. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

5. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- 5.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.2. Közösségi vagy magán célú igénybevétel esetén a gépjárműben keletkezett baleseti kárért – a casco önrész erejéig – a gépjármű vezetője kártérítési felelősséggel tartozik. Az utas által okozott kárért az igénybevételt kérelmező felel.
- 5.3. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel. Közösségi vagy magán célú igénybevétel esetén a személyi feltételek a gépjármű-vezetőre vonatkoznak.
- 5.4. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

- 5.5. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet be kell vonatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni autómentő szolgáltatótól.
- 5.6. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
- 5.7. A gépjárművet érintő balesetről a gépjármű vezetője a vezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 5.8. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén az 5.7. pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 5.9. A balesetről a járművezetőnek legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

6. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

- 6.1. A gépjármű üzemanyaggal való ellátása számla ellenében, önkormányzati bankkártyás fizetéssel történik.
- 6.2. Havi elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.
- 6.3. Az üzemanyagköltség elszámolási alapja a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény.
- 6.4. Az üzemanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a vezető felé haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) fel kell tüntetni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a vezető dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

7. A gépjárművezetés feltételei

- 7.1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság és kötelezettség, amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a vezető tudomására hozni.
- 7.2. A falugondnoki gépjármű vezetésére "B" kategóriás érvényes vezetői engedély szükséges. A gépjármű jogszerű vezetését a vezető által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.
- 7.3. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

8. Biztosítás

- 8.1. A gépjármű kötelező felelősség-, illetve CASCO-biztosításáról a vezető gondoskodik.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A gépjármű közösségi célú igénybevétele.

- 9.1.1. A gépjármű közösségi célú igénybevételét kisbodaki székhellyel, lakóhellyel rendelkező állandó vagy alkalmi civil szervezet, illetve annak képviselője kezdeményezheti.
- 9.1.2. Az igénybevétel elektronikus módon (polgarmester@kisbodak.hu) vagy írásban a polgármesterhez benyújtott kérelemmel történhet, amit a tervezett igénybevétel esedékességének napját megelőzően legalább 10 nappal korábban kell benyújtani.
- 9.1.3. A kérelem röviden tartalmazza az igénybe vevők körét, a gépjárművezető személyes adatait, az igénybevétel idejét, tartamát, célját.
- 9.1.4. A polgármester a benyújtott igénybevételi kérelmekről a kézhezvételtől számított 2 napon belül dönt.
- 9.1.5. Az igénybevétel a falugondnoki szolgálat ellátását nem veszélyeztetheti és nem akadályozhatja.
- 9.1.6. A jármű közösségi célú használata nem díjköteles.
- 9.1.7. A járművet az igénybe vevő teli üzemanyagtartállyal veszi át, és teli üzemanyag-tartállyal köteles leadni.
- 9.1.8. A gépjármű vezetője kizárólag olyan személy lehet, aki megfelel a gépjármű vezetésére vonatkozó hatósági előírásoknak és a személyszállításban gyakorlattal rendelkezik.
- 9.1.9. A gépjármű használatára e szabályzat 5. pontjában írt rendelkezések irányadók.

9.2. A gépjármű magán célú igénybevétele.

- 9.2.1. A gépjármű magán célra méltánylást érdemlő, rendkívüli esetben vehető igénybe.
- 9.2.2. Az igénybevételt kisbodaki lakóhellyel rendelkező személy kezdeményezheti.
- 9.2.3. Az igénybevétel kérelmezésére a 9.1.2.-9.1.5. pontjaiban foglaltak az irányadók.
- 9.2.4. A jármű magáncélú használatának díja 10.000 Ft/nap.
- 9.2.5. Az igénybevétel kizárólag Magyarország területére lehetséges.
- 9.2.6. A járművet az igénybe vevő teli üzemanyagtartállyal veszi át, és teli üzemanyag-tartállyal köteles leadni.
- 9.2.7. A gépjármű vezetője kizárólag olyan személy lehet, aki megfelel a gépjármű vezetésére vonatkozó hatósági előírásoknak és a személyszállításban gyakorlattal rendelkezik.
- 9.2.8. A gépjármű használatára e szabályzat 5. pontjában írt rendelkezések irányadók.

10. Az alkalmazás során érintett jogszabályok:


- A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988. (XII.20.) MT rendelet
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV.12.) sz. KöHÉM rendelet.
- A közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomba tartásáról szóló 6/1990.(IV. 12.) sz. KöHÉM rendelet
- A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.05.) KPM-BM sz. együttes rendelet (KRESZ),

- A közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól szóló 77/2009. (XII. 15.) KHEM-IRM-KvVM együttes rendelet
- A nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről szóló 101/2003. (XII.23.) GKM rendelet
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- 10.11. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

11.Záró rendelkezés:

E Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2021. február 15. napján lép hatályba, melyet a polgármester 4/2021 (II.15.) határozatával jóváhagyott. A szabályzat egy példányát a gépjárműben el kell helyezni.

Kisbodak, 2021. február 15.


Timár Gábor
polgármester



Kisbodak Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának járműve

A gépjármű azonosító adatai:

Forgalmi rendszám: SID-138
gyártmány: Ford
típus: Ford Transit Custom Trend kombi 320 LWD 2.0 TDCi 130 LE
jellege: személygépkocsi (M1)
alvázsám: WF01XTTG1LD81974
motorszám: BKFALD81974
évjárat: 2020
forgalmi engedély száma: LG31847
üzemmód: diesel
szállítható személyek száma: 1+8
kerekeszék rögzítő rendszer típusa: Q'Straint Europe 4+3 pontos