

KISBODAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Kis/8-4/2022

JEGYZŐKÖNYV

**KISBODAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2022. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
17.00 ÓRAI KEZDETTEL
MEGTARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

JAVASOLT NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Falugondnoki munkavédelmi szabályzat megalkotása**
Előadó: Timár Gábor polgármester, Dr. Ladányi Zsigmond aljegyző
- 2. Falugondnoki Szakmai program módosítása**
Előadó: Timár Gábor polgármester, Dr. Ladányi Zsigmond aljegyző
- 3. TOP Plusz pályázat benyújtása**
Előadó: Timár Gábor polgármester

Készült: Önkormányzat – 9234 Kisbodak, Szabadság u. 32.

<u>Jelen vannak:</u>	Timár Gábor	polgármester
	Bertalan Péter Zoltánné	
	Horváth János	
	Varga Zsolt	képviselők

Dr. Ladányi Zsigmond aljegyző

Igazoltan távol: Bán Elvira alpolgármester

Timár Gábor polgármester: Köszöntöm Tisztelt Képviselő társaimat, aljegyző Urat. Megállapítom, hogy az 5 fős képviselő-testületből 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, az ülést megnyitom

Timár Gábor polgármester: Kérdezem, hogy van-e még esetleg más kiegészítés a napirenddel kapcsolatban?

Más hozzászólás nem volt. A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

**Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2022. (IV.14) H a t á r o z a t a**

Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat változatlan formában elfogadja.

Felelős: Timár Gábor - polgármester
Határidő: azonnal



NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Falugondnoki munkavédelmi szabályzat megalkotása

Előadó: Timár Gábor polgármester, Dr. Ladányi Zsigmond aljegyző

Timár Gábor polgármester: Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírja Falugondnoki munkavédelmi szabályzat alkalmazását. E szabályzattal szolgáltatásunk nem rendelkezik, ezért azt meg kell alkotni. Aljegyző úr a szabályzatot elfogadásra előkészítette.

Más hozzászólás nem volt. A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének

30/2022. (IV.14) H a t á r o z a t a

Kisbodak község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki munkavédelmi szabályzatot a mai nappal elfogadta. (1. melléklet)

Felelős: Timár Gábor polgármester
Határidő: azonnal

2. Falugondnoki Szakmai program módosítása

Előadó: Timár Gábor polgármester, Dr. Ladányi Zsigmond aljegyző

Timár Gábor polgármester :Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy a szociális ellátottnak ne kelljen minden egyes ellátás alkalmával aláírásával igazolnia az ellátás tényét. Elegendő, ha a falugondnok a tevékenységi naplóban, az előírások szerint rögzíti az ellátás megtörténtét. Ehhez a fenntartó döntése alapján van lehetőség. Előterjesztést teszek a Szakmai program módosítására: „a VIII. Fejezet Tevékenységnapló” cím és „Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához szövegrész” az alábbiak szerint módosul:

„Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*
2. *A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.*
3. *A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).*
4. *A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.*
5. *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
9. Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.”

A következő, c. pont szerinti helyettesítés miatt a következő módosítás szükséges: Előterjesztést teszek a Szakmai program módosítására: "A VIII. Fejezet Személyi feltételek, helyettesítés cím második bekezdésének módosítására:

„A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítést Dunasziget község önkormányzata, mint fenntartóval kötött együttműködési megállapodás alapján kell végezni.”

Más hozzászólás nem volt. A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2022. (IV.14) H a t á r o z a t a

Kisbodak község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki Szakami programot az alábbiak szerint módosítja:

1. A VIII. Fejezet Tevékenységnapló” cím és „Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához szövegrész” az alábbiak szerint módosul:

„Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

5. *A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).*
6. *Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.*
7. *Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor sürgősen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.*
8. *A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.*
9. *Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.”*

2. A VIII. Fejezet Személyi feltételek, helyettesítés cím második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítést Dunasziget község önkormányzata, mint fenntartóval kötött együttműködési megállapodás alapján kell végezni.”

3. A testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozattal elfogadott módosításokat figyelembe véve az egységes szerkezetű Szakmai programot készítse el.

Felelős: Timár Gábor polgármester, aljegyző
Határidő: azonnal

3. TOP Plusz pályázat benyújtása

Előadó: Timár Gábor polgármester

Timár Gábor polgármester : Lehetőségünk nyílik a Településfejlesztési Operatív Program Plusz 1.1.3-21 kódszámú, „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című felhívására pályázatot benyújtani. A gátórház további fejlesztését már korábban elhatároztuk. A rendezvényter alapozása tavaly elkészült. Erre szeretnénk egy látványos rendezvényteret építeni, egy bemutató, vesszőfonással készülő halászkunyhót készíteni és a parkosítást elvégezni. Mindez összesen a tervezői költségbecslések és a pályázati kiírás járulékos költséghatárai figyelembevételével mindösszesen bruttó 17.488.500 Ft. Önerőt nem szükséges biztosítani, a támogatás előfinanszírozott. Azonban a tervezői és projektelőkészítői költségeket – az eredményes pályázás érdekében – biztosítani kell. Ezek: építész: 95.000 Ft, tájépítész: 100.000 Ft, PET: 200.000 Ft. A támogatási kérelmet konzorciumban, a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatallal nyújtjuk be. A pályázat előkészítése folyamatban van, a tervek rendelkezésre állnak. Kérem a testüle támogatását!

Más hozzászólás nem volt. A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és 4 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozta:

Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2022. (IV.14) H a t á r o z a t a

/1/ Kisbodak község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” Településfejlesztési Operatív Program Plusz 1.1.3-21 kódszámú felhívásra.

/2/ A benyújtandó pályázat címe: „Vízituristicai rendezvényter létesítése Kisbodakon”.

/3/ Kisbodak község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a pályázati felhívás alapján a támogatás maximális intenzitása 100 %. A benyújtandó pályázat teljes költségvetése bruttó 17.488.500 Ft, azaz tizenhétmillió-négyszáznyolcvanöt ezer-öt száz forint.

/4/ A Képviselő-testület jóváhagyja a polgármesternek a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatallal (9021 Győr Városház tér 3., képviseli: dr. Malomsoki István jegyző) konzorciumi megállapodás kötésére vonatkozó szerződéskötését.

/5/ A Képviselő-testület jóváhagyja a polgármesternek Pormüller Gabriella e.v. (székhely: 9232 Darnózseli, Hársfa utca 2/D, adószám: 65970203-1-28) vállalkozóval építész tervek (helyszínrajz és átnézeti rajz, műszaki leírás, szakmai adatszolgáltatás, statikai számítás, tervezői költségbecslés elkészítésére és benyújtására vonatkozó szerződéskötését, összesen bruttó 95.000 Ft, azaz kilencvenötezer forint megbízási díj összegben.

/6/ A Képviselő-testület jóváhagyja a polgármesternek a DZSUNGELORSZÁG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Kőris utca 4-6., adószám: 11812111-2-08, cégjegyzékszám: 08 09 008097) tájépitési terv (helyszínrajz és átnézeti rajz, műszaki leírás, szakmai adatszolgáltatás és tervezői költségbecslés) elkészítésére vonatkozó szerződéskötését, összesen bruttó 100.000 Ft, azaz egyszáz ezer forint megbízási díj összegben.

/7/ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bekért árajánlat alapján Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésére megbízási szerződést kössön Ramm Helga (9022 Győr, Kenyér köz 2., adószáma: 57937209-1-28) megbízottal. A megbízási díj bruttó 200.000 Ft, azaz kétszáz ezer forint (alanyi adómentes).

Felelős: Timár Gábor polgármester
Határidő: 2022. május 13.

Több kérdés, kérdés nem merült fel. A polgármester a nyilvános testületi ülést 18.19 órakor bezárta.


Timár Gábor
polgármester


Kmf


Veilandics Eszter
jegyző
