

lic/177-4/2025

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:

Név: Endrődyné Dr. Veilandics Eszter jegyző

Aláírás: 

Dátum: 2025.06.30.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

„Önkormányzati gépjármű (falugondnoki kisbusz) használat és üzemeltetés vizsgálata”  
című vizsgálathoz

2025. június 22.

I./  
**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

|   |   |
|---|---|
| <b>Az ellenőrzést végző:</b>                              | Dr. Dudás Eszter belső ellenőr  |
| <b>A vizsgálat célja:</b>                                 | Annak megállapítása volt, hogy megfelelően szabályozott-e a gépjárműhasználat, az önkormányzati tulajdonú gépjármű üzemeltetésére vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e, az üzemanyag elszámolás szabályossága biztosított-e. |
| <b>Ellenőrzött szervezet:</b>                             | Kisbodak Község Önkormányzata   |
| <b>Az ellenőrzés típusa:</b>                              | szabályszerűségi ellenőrzés   |
| <b>Vonatkozó jogi háttér:</b>                             | A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet  |
| <b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>  | Dokumentumokon, nyilvántartáson alapuló teljeskörű, interjú   |
| <b>Ellenőrzött időszak:</b>                               | 2024. év  |
| <b>Ellenőrzés időtartama:</b>                             | teljes év   |
| <b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>              | 8 revizori nap  |
| <b>Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőr:</b>      | Dr. Dudás Eszter (5115650)  |
| <b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b> | Timár Gábor polgármester<br>Endrődyné Dr. Veilandics Eszter jegyző<br>Dr. Szüts-Eőry Dzszenifer aljegyző  |

**A./ Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

Az Önkormányzat belső ellenőrzését Gyürü Péter egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződés alapján biztosította.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzési feladat valósult meg: Kisbodak Község Önkormányzatánál 1 fő belső ellenőr a 2025. évben összesen 8 revizori nap belső ellenőrzést végezett, a tervezett ellenőrzés megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

**Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.**

**B./ A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

A megbízási szerződés keretében bevont belső ellenőr, Dr. Dudás Eszter a szakmai fejlesztési igények teljesítése érdekében a 2025. évben részt vett a kötelező továbbképzésen. Teljesítette a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett, 2025. évre előírt kötelező továbbképzést ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek - belső ellenőrök részére címmel (*tanúsítvány sorszáma: T-23IIBUDAGBK-01/12693/2025.*), illetve 2025. június 4.-5. között részt vett a 25IIBUDKETBK-01 / ÁBPE-továbbképzés II. - Kockázatelemzésen alapuló tervezés- belső ellenőrök részére címmel (*tanúsítvány sorszáma: T-25IIBUDKETBK-01/12693/2025.*).

2025. évben a belső ellenőrzési feladatellátáshoz külső szakember igénybevételére nem került sor.

### **C./ Tanácsadói tevékenység bemutatása**

Az Önkormányzatnál tanácsadói tevékenység 2025. évben nem történt.

#### **Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi és egyéb felhatalmazás:**

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Belső ellenőrzési kézikönyv

#### **A vizsgálat alapjául szolgáló főbb jogszabályok:**

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdőszeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének A falugondnoki szolgáltatásról szóló 6/2020.(X.30.) önkormányzati rendelete
- továbbá a jelentésben kerültek rögzítésre

#### **A vizsgálatba bevont dokumentációk, adatok:**

- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat (Kisbodak Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatára)
- üzemanyag vásárlásra vonatkozó számlák
- Személygépkocsi menetlevél (3 tömb)
- a dokumentumok áttekintésén, elemzésén túl a jegyző által közölt információkat használtam fel az ellenőrzés során.

## II./ ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés során áttekintettük az önkormányzati gépjárműhasználatra vonatkozó **jogszabályokat, valamint előírásokat, megállapodást.**

A szabályokat követően megvizsgáltuk a rendelkezésünkre biztosított **menetleveleket, üzemanyag-vásárlásokra vonatkozó számlákat,** továbbá vizsgáltuk az önkormányzati **szabályzatban rögzített előírások végrehajtását.** Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

### **Főbb megállapításaink a következők:**

Az Önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátására használt gépjármű igénybevételére vonatkozó **szabályzatot** megalkotta, mely **körültekintően részletezi a szükséges előírásokat – a falugondnoki feladatok mellett a közösségi célú és a magáncélú igénybevétel esetére is. Minimális kiegészítést, pontosítást** javasoltunk az üzemanyag-felhasználás elszámolása kapcsán.

A **menetlevelek vezetését szintén megfelelően találtuk** az ellenőrzés során. Ezek tekintetében a menetlevéltömbök **hitelesítésére,** valamint az **üzemanyag-felhasználás** ellenőrzéséhez **szükséges adatok** pótlására kell a jövőben figyelmet fordítani.

**Az üzemanyag-vásárlásokra vonatkozó számlák** tekintetében szintén **alapvetően jó** gyakorlatot folytat az Önkormányzat. Itt szintén a felhasználás **pénzügyi ellenőrizhetősége érdekében tettük javaslatot** mind a számla tartalmával, mind annak szabályzatban történő rögzítésével kapcsolatban.

További javaslatot tettünk a szűrőpróbeszrű **ellenőrzés** szükségességére, valamint a falugondok részére kiadásra kerülő **írásbeli engedélyre** vonatkozóan.

Az elmúlt 5 évben **felügyeleti ellenőrzés nem volt** az ellenőrzött területtel kapcsolatban.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztetettük.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról összességében: jeles (5).**

### III./ RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

#### **1. Jogszabályi háttér, helyi szabályozás:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) felhatalmazása alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés f) pontja szerint **a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi** a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen **a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjét**.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.) szabályozza a különböző célú gépjárműhasználathoz köthető fogalmakat.

A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) a különböző gépjármű típusok fogyasztási normájáról rendelkezik, amely adatnak ismerete a hivatali célú gépjárműhasználat költség elszámolásához szükséges.

A Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint, a gépkocsik alapnormája alapnorma-képzési módszerrel és alapnorma-átalánnyként is meghatározható. Így tehát a norma szerinti üzemanyag költségnek a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott távolságra, a Rendeletben meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes NAV üzemanyagáron számolt összeget tekintjük.

Az SZJA tv. 5. számú mellékletének 7. pontja részletezi a **Gépjármű-használati nyilvántartás (útnyilvántartás) szabályait**.

A magánszemély a jövedelemszerző tevékenységéhez használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett. Erre a célra a menetlevél vezetése is megfelel, ha tartalmazza a továbbiakban részletezett adatokat.

Minden gépjármű esetében külön **útnyilvántartást kell vezetni**. Az útnyilvántartásban **fel kell tüntetni** a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.

Az útnyilvántartásnak **tartalmaznia kell**

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,

- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját és költségeit is.

Az ellenőrzés során Kisbodak Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata javára készített **Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatot** (a továbbiakban: Szabályzat) vizsgáltuk. A szabályzat 2021. február 15. napján lépett hatályba és azt követően módosításra került.

A Szabályzat 1 db gépjárműre vonatkozik, melynek **elsődleges rendeltetése a szociális alapellátási feladatok segítése.**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1) bekezdése szerint, a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak minősül**

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint, a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak minősülnek** a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint, a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett szolgáltatásnak minősül**

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Az SZCSM rendelet (4) bekezdése szerint, a szolgáltatáshoz használt **gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.**

Kisbodak Község Önkormányzat Képviselő-testületének A falugondnoki szolgáltatásról szóló 6/2020.(X.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: **Helyi rendelet**) 3.§-ban **rögzíti a szolgáltatás feladatait.** A szolgáltatást az Önkormányzat határozattal elfogadott Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja szerint kell ellátni. A feladatok ellátására egy fő főállású falugondnokot foglalkoztat az Önkormányzat.

A Szabályzat szerint, a gépjármű másodlagos rendeltetése Kisbodak község **civil szervezetei közösségi programjainak támogatása.**

A gépjármű továbbá **használható magán célra is** a Szabályzatban rögzített feltételek szerint. A használatot a polgármester engedélyezi, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester. A Szabályzat 9. pontjában **rögzítésre kerültek** a közösségi, illetve a magán célra történő **igénybevétel részletszabályai.**

A Szabályzat részletezi továbbá a gépjármű üzemeltetésére, valamint a tárolására, vagyonvédelmére vonatkozó előírások, továbbá a felelősségi szabályokat.

Kisbodak Község Önkormányzata **feladat-ellátási megállapodást kötött** Darnózseli Község Önkormányzattal az általuk fenntartott óvoda intézményi ellátását igénybe vevő **óvodás korú gyermekek utaztatására vonatkozóan.** Ezen feladat-ellátáshoz is **a falugondnoki kibusz kerül igénybevételre.** A megállapodásban rögzítésre kerültek - a gépjárműhasználatra különös tekintettel - a járatok száma, valamint azok teljesítésének módja, a szállítás díja, továbbá a gyermekek szállításához előírt eszközbeszerzések teljesítésének kötelezettsége.

## **2. Menetlevél vizsgálata:**

A falugondnoki szolgálathoz használt gépjármű **menetlevéllel közlekedik.**

A vizsgált időszakra vonatkozóan **CJ0347316-CJ0347400, CJ0347401-CJ0347500, CK0555901-CK0555914 menetlevelek álltak rendelkezésünkre** az ellenőrzéshez kapcsolódóan.

A Szabályzat 2.6.1. pontja szerint, a menetlevelet a vezető adja ki és érvényesíti. A fent említett 3 tömb menetlevél egyike sem került érvényesítésre a vezető által. **A belső ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a jövőben a felhasználásra kerülő menetlevél tömböket a vezető aláírással és pecséttel történő ellátásáról gondoskodjon.**

A menetleveleken feltüntetik a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a szállítható személyek számát, üzemben tartójának nevét, címét, a gépjármű vezető nevét, az utazás időpontját, az út kezdetén, végén és minden megállónál a kilométeróra állását, az utasok számát, valamint a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát. Feltüntetésre került továbbá a falugondnoki szolgálat céljára történő igénybevétel is.

A menetlevelek szűrőpróbaszerű vizsgálatakor megállapítottuk, hogy a **kilométeróra-állás az egymást követő utazások dokumentálása során folytatólagos.**

A Szabályzat 2.5. pontja szerint, a gépjármű napi, illetve havi menetteljesítményéről, **hajtó- és kenőanyag felhasználásáról a menetlevélben kell elszámolni. A belső ellenőrzés megállapította, hogy a menetlevél erre vonatkozó információt nem tartalmaz. Nem tartalmazza továbbá a menetlevél az SZJA tv. 5. számú mellékletének 7. pontjában rögzítettek szerinti fogyasztási normát.**

### **3. Üzemanyag-felhasználás elszámolása:**

A Szabályzat szerint, a gépjármű üzemanyaggal való ellátása számla ellenében, önkormányzati bankkártyás fizetéssel történik. Az ellenőrzés megállapította, hogy **minden esetben a szabályzatnak megfelelően történt a fizetés.** Az ellenőrzés továbbá megállapította, hogy a számlákra felvezetésre került – helyesen - a gépjármű forgalmi rendszáma, holott ezt a szabályzat nem rögzíti.

**A belső ellenőrzés javasolja, hogy a jövőben valamennyi számlára kerüljön felvezetésre a gépjármű forgalmi rendszáma mellett a kilométeróra-állása is, így egyszerűsítve az üzemanyagfelhasználás ellenőrizhetőségét, továbbá ezt a folyamatot a szabályzatban is rögzíteni szükséges.**

Az SZJA tv. 5. számú mellékletének 7. pontja megengedően szabályoz az üzemanyag vásárlás időpontja, költségei útnyilvántartáson való feltüntetésével kapcsolatban. **Javasoljuk, ennek bevezetését a gyakorlatban.**

Jegyzői tájékoztatás szerint a gépkocsi üzemanyag felhasználását, valamint a menetlevelek szabályszerű vezetését **nem ellenőrzik. Javasolt ennek szabályzatban történő rögzítése és jövőbeni – szűrőpróbaszerű – ellenőrzése az esetleges visszaélések kiszűrése érdekében.**

Két alkalommal az üzemanyag vásárláson kívül egyéb termék vásárlása is történt. 2024. 09.03. napján 1 db MOL Dynamic Garden 2T kétütemű motorolaj, továbbá 2024. 12. 04. napján 1 db EVOX ICE\_SPRAY jégoldó. Jegyzői tájékoztatás szerint, a motorolaj **fűkaszához**, a falugondnoki szolgálat **közterület-gondozói feladat ellátásához került felhasználásra.**

### **4. A gépjárművezetés feltételei:**

A Szabályzat szerint, a falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság és kötelezettség, amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A falugondnoki **gépjármű vezetésére „B” kategóriás érvényes vezetői engedély** szükséges. A gépjármű **jogszerű vezetését** a vezető által kiadott **írásos engedéllyel kell igazolni**.

Jegyzői tájékoztatás szerint, csak a falugondnoki szolgálaton kívüli, egyéb célra történő felhasználás során kerül kiadásra írásos engedély. Fenti rendelkezés gyakorlatban történő alkalmazása, illetve **az írásbeli engedély megléte, gépjárműben történő tárolása a közúti ellenőrzések alkalmával kap értelmet, illetve azok alkalmával válik szükségessé**.

Egy hivatalos gépjármű vezetésére vonatkozó meghatalmazás egy olyan dokumentum, amely **felhatalmaz egy személyt arra, hogy egy céges vagy intézményi autót használjon hivatalos célokra**. Ez a meghatalmazás, írásbeli engedély részletezi a gépjárművet, a meghatalmazott személyt, a használat feltételeit, és a felelősségi köröket is – ez utóbbiak esetében vissza lehet utalni a munkaköri leírásban vagy a Szabályzatban foglaltakra, fentiek szerint pedig célszerű annak gépjárműben történő tárolása.

**A belső ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a jövőben ezt a hiányosságot pótolja az Önkormányzat.**

#### **5. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:**

- a) **Kontrollkörnyezet:** A falugondnoki kisbusz használatára és üzemeltetésére vonatkozó szabályzat megalkotásra került, annak minimális pontosítása javasolt.
- b) **Kockázatkezelés:** Az éves ellenőrzési terv kialakítása során a kockázati tényezők felmérésre kerültek; az ellenőrzésre javasolt területek ennek megfelelően kerültek meghatározásra.
- c) **Kontrolltevékenységek:** A vizsgált időszakban a vezetői kontroll hiányosan, illetve bizonyos területen nem működött, ezért a jövőre vonatkozó szűrőpróbaszerű ellenőrzés beiktatására tettünk javaslatot.
- d) **Információ és kommunikáció:** Az Önkormányzat működésével kapcsolatos információk rendelkezésre állnak, megfelelően működik és az adatközlés rendben megtörténik.
- e) **Nyomon követési rendszer (Monitoring):** Az intézkedési tervek határidőre elkészültek, a monitoring tevékenység – a belső ellenőrzés mellett - a napi munkát illetően további fejlesztést igényel a jelzett területeken.

#### IV. JAVASLATOK

##### A./ A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Gondoskodni kell a menetlevél tömbök hitelesítéséről.
2. Gondoskodni kell arról, hogy a menetlevélben rögzítésre kerüljön a hajtó- és kenőanyag felhasználás, valamint a fogyasztási norma.
3. Biztosítani kell az üzemanyag felhasználásának, valamint a menetlevelek szabályszerű vezetésének szűrőpróbaszerű ellenőrzését.
4. Pótolni kell a falugondok részére kiállítandó írásbeli engedélyt a gépjármű jogszerű vezetésének igazolására.

##### B./ A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának javítása érdekében:

1. Az üzemanyag-vásárlásra vonatkozó számlára kerüljön felvezetésre a gépjármű forgalmi rendszáma mellett a kilométeróra-állása, továbbá ezt a folyamatot a szabályzatban is rögzíteni szükséges.
2. A menetlevélben javasolt feltüntetni az üzemanyag vásárlás időpontját, költségeit.

Jánossomorja, 2025. június 22.



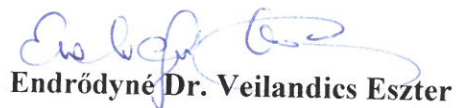
**Dr. Dudás Eszter**  
belső ellenőr

#### V. ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének,
- észrevételt nem kívánok tenni.\*

Darnózseli, 2025. 06.30.



**Endrődyné Dr. Veilandics Eszter**  
jegyző

\*megfelelő rész aláhúzendó!

újs/144-5/2025

**INTÉZKEDÉSI TERV**  
a 2025. évi belső ellenőrzési jelentéshez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § alapján Dr. Dudás Eszter belső ellenőr által tett 2025. június 22-ei belső ellenőri jelentés alapján az alábbi intézkedési tervet adom ki:

**Önkormányzati gépjármű (falugondnoki kisbusz) használat és üzemeltetés vizsgálata:**

1. Gondoskodni kell a menetlevél tömbök hitelesítéséről.

**Felelős:** Timár Gábor polgármester

**Határidő:** folyamatos

2. Gondoskodni kell arról, hogy a menetlevélben rögzítésre kerüljön a hajtó- és kenőanyag felhasználás, valamint a fogyasztási norma.

**Felelős:** Timár Gábor polgármester  
Bertalan Etelka falugondnok

**Határidő:** folyamatos

3. Biztosítani kell az üzemanyag felhasználásának, valamint a menetlevelek szabályszerű vezetésének szűrőpróbaszerű ellenőrzését.

**Felelős:** Timár Gábor polgármester  
Endrődyné Dr. Veilandics Eszter jegyző

**Határidő:** folyamatos

4. Pótolni kell a falugondok részére kiállítandó írásbeli engedélyt a gépjármű jogszerű vezetésének igazolására.

**Felelős:** Timár Gábor polgármester

**Határidő:** 2025. október 31.

5. Az üzemanyag-vásárlásra vonatkozó számlára kerüljön felvezetésre a gépjármű forgalmi rendszáma mellett a kilométeróra-állása, továbbá ezt a folyamatot a szabályzatban is rögzíteni szükséges.

**Felelős:** Timár Gábor polgármester  
Endrődyné Dr. Veilandics Eszter jegyző  
Bertalan Etelka falugondnok

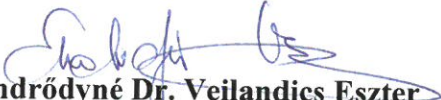
**Határidő:** folyamatos, illetve 2025. december 31.

6. A menetlevélben javasolt feltüntetni az üzemanyag vásárlás időpontját, költségeit.

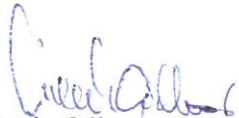
**Felelős:** Bertalan Etelka falugondnok

**Határidő:** folyamatos

Kisbodak, 2025. június 26.

  
**Endrődyné Dr. Veilandics Eszter**  
jegyző

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

  
Timár Gábor polgármester

Dátum

Aláírás

  
Bertalan Etelka falugondnok

